



**Regulamin Schroniska dla bezdomnych mężczyzn „Albert”  
prowadzonego przez Koło Wodzisławskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Schronisko dla osób bezdomnych, zwane dalej Schroniskiem, jest jednostką organizacyjną – placówką Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta Koła Wodzisławskiego z siedzibą ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski prowadzone na podstawie Statutu Towarzystwa, przepisów prawa ogólnego oraz niniejszego regulaminu który określa podstawowe zasady funkcjonowania placówki.
2. Schronisko znajduje się przy ul. Rzecznej 24 w Wodzisławiu Śląskim Posiada 20 miejsc dla bezdomnych mężczyzn.
3. Regulamin, przez określenie podstawowych obowiązków i uprawnień mieszkańców schroniska, tworzy niezbędne warunki do kształtowania podstawowych zasad porządku i współżycia społecznego, ładu i dyscypliny, właściwej atmosfery, pracy i stosunków międzyludzkich w schronisku.
4. Schronisko przeznaczone jest dla osób samodzielnych, zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób w placówce oraz które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić schronienia.
5. Prawo do korzystania ze Schroniska mają osoby bezdomne z całego kraju, kierowane przez ośrodki pomocy społecznej, a w szczególnych przypadkach osoby bez skierowania, które wymagają natychmiastowej pomocy.
6. Decyzję o przyjęciu osoby do schroniska każdorazowo podejmuje kierownik Schroniska na podstawie upoważnienia Zarządu Koła.
7. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia tym osobom bezdomnym całodobowe tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
8. Osoby bezdomne mogą przebywać w schronisku na podstawie decyzji właściwego OPS-u przyznającej schronienie lub umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Schroniskiem a osobą bezdomną. Umowy cywilno-prawne są podpisywane tylko w przypadku wolnych miejsc w schronisku (jeśli podpisanie takich umów nie zagraża realizacji umów z gminami). Osoby przebywające w schronisku muszą mieć zawarty kontrakt socjalny z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej kierującym daną osobę do schroniska.
9. Jednocześnie może być zawarty pomiędzy osobą bezdomną a pracownikiem socjalnym schroniska indywidualny program wychodzenia z bezdomności.

**II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

1. Nad całością funkcjonowania Schroniska nadzór sprawuje Zarząd Koła, który pełni rolę organu prowadzącego placówkę.
2. Bieżącą pracą Schroniska kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Koła.
3. Kierownik prowadzi placówkę we współpracy z opiekunami, którzy mogą być pracownikami Koła lub wolontariuszami.



4. Bezpośrednimi przełożonymi mieszkańców schroniska są dyżurni opiekunowie, którzy podczas nieobecności kierownika pełnią rolę zastępcy kierownika.

### **III. ZASADY PRZEBYWANIA W SCHRONISKU**

1. Schronisko jest czynne cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
2. Przyjmowanie osób do Schroniska odbywa się w dni robocze w godz. od 9.00 do 17.00. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się przyjmowanie osób do Schroniska bez względu na dzień w tygodniu do godz. 22.00, a w sytuacji kryzysowej przez całą dobę.
3. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00. W tym czasie nie wykonuje się innych usług w Schronisku poza zabezpieczeniem warunków spokojnego noclegu.
4. Do Schroniska nie są przyjmowane osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem działania środków psychoaktywnych, niezdolne do samoobsługi oraz takie z którymi opiekun nie może nawiązać logicznego kontaktu, wykazują zaburzenia psychiczne lub są w stanie nadmiernego pobudzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach np. w sytuacji kryzysowej, dopuszcza się przebywanie w Schronisku osób pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, jednak w ilościach nie zagrażającym życiu i zdrowiu danej osoby lub współmieszkańców. Decyzję o przyjęciu takiej osoby w trybie wyjątku każdorazowo podejmuje kierownik Schroniska.
6. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Schroniska zobowiązana jest do poddania się kontroli trzeźwości, zapoznania się z regulaminem Schroniska i potwierdzenia podpisem zobowiązania do jego stosowania oraz udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Karcie Mieszkańca. W razie potrzeby kierownik ma prawo zobowiązać pensjonariusza do zabiegów higienicznych - kąpieli, zmiany odzieży (odzież nie nadająca się do ponownego użytkowania jest niszczona), natarcia ciała preparatami zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się chorób i insektów - poprawy swojego stanu czystości.
7. Osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie wydaje się rzeczy osobistych, dokumentów i środków finansowych.
8. W Schronisku zapewnia się:
  - a. możliwość całodobowego przebywania mieszkańców, w tym miejsce do spania w pomieszczeniu mieszkalnym, ogrzewanym,
  - b. pomieszczenia mieszkalne winny posiadać co najmniej 1 okno, max do 10 łóżek, stolik i krzesła oraz swobodny dostęp do szaf na rzeczy osobiste,
  - c. każde łóżko powinno być wyposażone w materac, komplet pościeli i powinien być do niego swobodny dostęp,
  - d. pomieszczenia sanitariatów powinny być dostępne przez całą dobę zapewniając wykonywanie zabiegów higieniczno-sanitarnych,
  - e. umożliwienie wymiany odzieży i bielizny osobistej w miarę indywidualnych potrzeb i możliwości schroniska,
  - f. umożliwienie wyprania i suszenia odzieży osobistej,
  - g. umożliwienie dostępu do/zapewnienie zajęć aktywizujących, podstawowej opieki lekarskiej i wsparcia specjalistów,
9. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, przedmioty wartościowe, dokumenty, środki



pieniężne pozostawione w pokoju mieszkalnym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych. Odzież i inne przedmioty pozostawione przez osoby nieobecne bez usprawiedliwienia ponad 7 dni, będą przekazywane do depozytu, zaś po 14 dniach są oddane do użytkowania osobom korzystającym ze Schroniska lub likwidowane.

10. W przypadku śmierci mieszkańca kierownik schroniska powiadamia osoby zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Mieszkańca a rzeczy osobiste środki finansowe przekazywane są na 14 dni do depozytu. Jeśli osoby wymienione w Karcie Mieszkańca, nie zgłoszą się po rzeczy osobiste i środki finansowe zmarłego mieszkańca do 14 dni od powiadomienia to wszystkie rzeczy z depozytu są likwidowane. Nie odebrane środki finansowe są przekazywane do właściwej gminy na pokrycie zadłużenia lub przekazane na działalność statutową Stowarzyszenia. Mieszkaniec ma prawo przekazać do schroniska oświadczenie o rozdysponowaniu po śmierci pozostałych środków finansowych i rzeczy wartościowych oraz formie pochówku.
11. Przedmioty wartościowe, dokumenty oraz środki pieniężne można przekazać do depozytu placówki za pisemnym pokwitowaniem.
12. Zgodę na wprowadzenie na teren Schroniska osób postronnych wyraża kierownik lub opiekun schroniska. Gości należy przyjmować wyłącznie w pomieszczeniach ogólnodostępnych, do tego przeznaczonych (jak świetlica, jadalnia, itp.) w wyznaczonych godzinach.
13. Schronisko zapewnia dostęp do informacji o innych formach pomocy dla osób bezdomnych, a w razie potrzeby pomaga uzyskać taką pomoc.
14. Każdy podopieczny Schroniska powinien podejmować wszelkie działania mające na celu pełne usamodzielnienie się.
15. Pobyt w schronisku każdego mieszkańca z zasady jest ograniczony. Długość okresu pobytu w schronisku jest zgodny z decyzją OPS-su i zgodą na pobyt w schronisku przez kierownika schroniska.
16. Każda osoba opuszczająca schronisko podpisuje oświadczenie że zabiera wszystkie swoje rzeczy osobiste.

#### **IV. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA**

1. Podstawowym obowiązkiem każdego mieszkańca schroniska jest podjęcie wszelkich działań służących usamodzielnieniu. Warunkiem pobytu w schronisku jest przestrzeganie wymogów niniejszego Regulaminu.
2. Do głównych obowiązków osób korzystających ze schroniska należy:
  - a. wykonywanie wszelkich poleceń członków zarządu, kierownika, opiekunów,
  - b. zachowanie trzeźwości oraz nie używania środków psychoaktywnych na terenie Schroniska,
  - c. zgłoszenie się do Schroniska w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych skutkuje odmową przyjęcia. Natomiast ujawnienie nietrzeźwości po przyjęciu oraz posiadanie alkoholu lub środków psychoaktywnych w Schronisku skutkuje usunięciem z placówki,
  - d. odmowa zbadania trzeźwości alkomatem jest interpretowana jako potwierdzenie nietrzeźwości,
  - e. w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub innej choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu osobie bezdomnej albo innym mieszkańcom, podopieczny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie kierownika lub opiekuna,



- f. przedstawienia dokumentu tożsamości, a w razie jego braku – innego zaświadczenia potwierdzającego tożsamość i umożliwiającego identyfikację osoby. W przypadku utraty dowodu tożsamości mieszkaniec ma obowiązek jak najszybciej uzyskać nowy dokument tożsamości lub zaświadczenie z policji o jego utracie,
  - g. w ciągu trzech dni po przyjęciu podopieczny winien zgłosić się do pracownika socjalnego (zatrudnionego w Schronisku lub w miejscowym OPS) w celu ustalenia formy i zakresu pomocy.
  - h. zadbanie o terminowe dopełnianie formalności wobec OPS i Schroniska w zakresie obowiązkowej dokumentacji i uiszczania opłaty za pobyt w Schronisku zgodnie z decyzją OPS o przyznaniu schronienia lub umową cywilno-prawną ze Schroniskiem,
  - i. dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, kulturę słowa, bycia i zachowania. Poszanowania godności i okazywanie szacunku innym poprzez unikanie używania wulgarnych słów i nie okazywanie agresji,
  - j. współpracy ze specjalistami wspomagającymi rozwiązanie problemu bezdomności oraz uczestniczenia w spotkaniach całej społeczności,
  - k. zgłaszania opiekunowi swojego wyjścia ze schroniska oraz planowanego powrotu i rzeczywistego powrotu do Schroniska oraz uzgodnienia z opiekunem potrzeby wyjścia przed godz. 6.00 i powrotu po godz.22.00,
  - l. zgłaszania nieobecności powyżej doby u dyżurującego opiekuna. W przypadku nieobecności powyżej 7 dni lub dłuższych bez uzgodnienia następuje skreślenie z listy mieszkańców. Osoby przebywające w szpitalu, zakładzie karnym itp. mają zagwarantowaną rezerwację miejsca w Schronisku i możliwość powrotu,
  - m. wykonywania zadań z zakresu obsługi Schroniska w tym sprzątanie i inne prace porządkowe. Stosowanie się do ustalonego programu dnia oraz grafików dyżurów jest oczywistą zasadą współżycia w Schronisku,
  - n. kierownik Schroniska, na wniosek opiekuna, może zwolnić mieszkańca częściowo lub całkiem od pracy ze względu na stan zdrowia lub inne okoliczności.
3. Każdy mieszkaniec Schroniska Św. Brata Alberta winien przyczyniać się do tworzenia przyjaznej atmosfery, biorąc czynny udział w życiu codziennym i stosując się do zaleceń kierownictwa, zwracając przy tym uwagę na samodyscyplinę i dobro wspólne.
  4. Wszyscy mieszkańcy Schroniska starają się pomagać innym podopiecznym, którzy ze względu na stan zdrowia fizycznego lub psychicznego wymagają opieki i pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz otaczają opieką i pomocą nowoprzybyłe do schroniska osoby bezdomne.
  5. Poszanowanie mienia Schroniska i rzeczy innych mieszkańców oraz zgłaszanie opiekunowi zauważonych uszkodzeń, a w przypadku celowego uszkodzenia mienia Schroniska lub rzeczy innych mieszkańców, naprawienia szkody.
  6. Zwrócenia opiekunowi przed opuszczeniem Schroniska rzeczy otrzymane do osobistego użytku, które nie podlegają zużyciu.
  7. Podporządkowanie się w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, przepisom prawa i procedurom opracowanym przez uprawnione podmioty oraz Zarząd Koła w związku z w/w sytuacjami.
  8. Mieszkańcom Schroniska zabrania się:



- a. posiadania podczas pobytu w Schronisku wszelkiej broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla współmieszkańców i pracowników,
- b. palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego i wyraźnie oznakowanego,
- c. wnoszenia, posiadania oraz spożywania na terenie Schroniska alkoholu a także środków psychoaktywnych,
- d. spożywania posiłków i przechowywania żywności poza wyznaczonym miejscem,
- e. korzystania w Schronisku z prywatnych urządzeń elektrycznych bez zgody kierownika (np. odbiorników TV, grzałek, grzejników, itp.),
- f. stosowania wszelkich form agresji wobec współmieszkańców lub kadry,
- g. stosowania wobec pracowników Schroniska słów powszechnie uważanych za obelżywe oraz gróźb karalnych,
- h. działania na szkodę Schroniska lub Koła.

#### **V. PRAWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA.**

1. Każdy z mieszkańców ma prawo do:
  - a. otrzymania niezbędnych środków higieny osobistej (w tym ręcznika, bielizny osobistej, środków czystości itp.) według możliwości Schroniska,
  - b. korzystania z urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska w tym urządzeń sanitarnych, kuchennych i rekreacyjnych,
  - c. otrzymania niezbędnej odzieży i obuwia stosownie do pory roku -według możliwości Schroniska,
  - d. korzystania z pomocy pracowników Schroniska w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych, zwłaszcza zapewnienia niezbędnych warunków życia, znalezienia pracy i stabilnego miejsca zamieszkania,
  - e. możliwości skorzystania z pomocy pracownika socjalnego oraz innych osób które mogą pomóc w uzyskaniu samodzielności życiowej,
  - f. dostępu do opieki duszpasterskiej, podstawowej opieki medycznej oraz pomocy prawnej,
  - g. zgłaszania kierownictwu możliwości usprawnienia pracy Schroniska oraz innych rozwiązań organizacyjnych, które wpłyną pozytywnie na warunki pobytu mieszkańców,
  - h. otrzymania, po uzasadnieniu, zgody kierownika na zwolnienie z prac na rzecz Schroniska lub udziału w spotkaniach modlitewnych i organizacyjnych.

#### **VI. NAGRODY**

1. Za wyróżniające się zachowania mieszkańców Schroniska przewiduje się nagrody.
2. Nagrody mogą być przyznawane za:
  - a. sumienne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez pracowników Schroniska,
  - b. konsekwentną pracę nad samym sobą (pozytywna zmiana postawy życiowej),
  - c. przyjazny stosunek do otoczenia (uprzejmość, życzliwość, udzielanie pomocy innym),
  - d. czynny udział w życiu Schroniska, w tym wolontaryjne wykonywanie zadań dla dobra Koła lub społeczności lokalnej.
3. Rodzaje nagród:
  - a. pochwała na zebraniu społeczności Schroniska,
  - b. nagrody rzeczowe zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi Schroniska



- i indywidualną decyzją Kierownika lub Zarządu Koła,
- c. w przypadku usamodzielnienia się – wsparcie rzeczowe obejmujące wyposażenie mieszkania lub inną pomoc w usamodzielnieniu.

## **VII. KARY**

1. Kary mogą być udzielane w następujących przypadkach:
  - a. wnoszenie i spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie Schroniska,
  - b. notorycznego upijania się i przychodzenia w stanie nietrzeźwym,
  - c. palenia tytoniu na terenie Schroniska z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
  - d. spożywanie posiłków poza miejscem do tego wyznaczonym,
  - e. notoryczne odmawianie wykonywania poleceń opiekunów, kierownika Schroniska oraz członków zarządu,
  - f. stosowanie jakiegokolwiek agresji wobec kadry schroniska lub innych mieszkańców,
  - g. nieprzestrzeganie ciszy nocnej,
  - h. nie wykonanie zleconych prac z zakresu obsługi schroniska w tym sprzątnięcia i innych prac porządkowych,
  - i. brak terminowego dopełnienia formalności w zakresie obowiązkowej dokumentacji oraz uiszczania opłat za pobyt w Schronisku,
  - j. brak poszanowania wyposażenia Schroniska,
  - k. przywłaszczenie rzeczy prywatnych innych mieszkańców lub należących do placówki.
  - l. łamanie zasad współżycia społecznego w Schronisku, w tym naruszanie porządku i wymogów Regulaminu,
  - m. działanie na szkodę Schroniska lub Koła.
2. Rodzaje kar:
  - a. rozmowy ostrzegawcze z opiekunem a następnie z kierownikiem, członkiem zarządu oraz publiczne upomnienie na zebraniu społeczności mieszkańców – dla osób, które złamały zasady Regulaminu po raz pierwszy lub z niewielką szkodliwością dla otoczenia i siebie,
  - b. zakaz korzystania ze Schroniska przez miesiąc i dłużej albo bezterminowe usunięcie ze Schroniska w przypadkach osób, które notorycznie łamią zasady regulaminu, są szczególnie agresywne, narażają siebie i innych na niebezpieczeństwo, działają na szkodę Schroniska lub całego Koła.
  - c. dochodzenia naprawienia szkody lub zwrotu równowartości w przypadku wyrządzenia szkody umyślnej,
  - d. inne niewymienione powyżej, uzgodnione i zastosowane po rozmowie kierownika z mieszkańcem.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie wątpliwości w interpretacji zapisów Regulaminu rozstrzyga wyłącznie Zarząd Koła.
2. Odwołanie od decyzji opiekuna Schroniska przysługuje do Kierownika placówki, zaś odwołanie od decyzji Kierownika może być złożone do Zarządu Koła.
3. W przypadku umów cywilno- prawnych na usługę schronienia, wysokość i zasady odpłatności za pobyt w Schronisku ustala Zarząd Koła.



WYTYCZNE

TOWARZYSTWO POMOCY  
IM. ŚW. BRATA ALBERTA

---

4. Regulamin jest podany do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przedstawiony do zapoznania się przy pierwszym przyjęciu do Schroniska.
5. Regulamin niniejszy został przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd Koła Wodzisławskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w dniu 28.11.2025 r. uchwałą nr 5/2025 i obowiązuje od dnia 01.01.2026 r. we wszystkich schroniskach prowadzonych przez Koło Wodzisławskiego.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Prezesa Zarządu Koła*



Załączniki do Regulaminu

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez Koło Wodzisławskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą ul. Recznej 24, 44-300 Wodzisław Śląski.

Przyjmuję do wiadomości i przestrzegania w całości podane w nim zasady przebywania w Schronisku oraz ponosić pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie Regulaminu.

W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, zobowiązuję się opuścić Schronisko w wyznaczonym terminie nie wnosząc z tego tytułu roszczeń oraz zabierając ze sobą wszystkie swoje rzeczy osobiste.

Jednocześnie oświadczam że:

- nie będę rościł sobie prawa do rzeczy pozostawionych w Schronisku i nie odebranych zgodnie z Regulaminem,
- upoważniam pracowników Schroniska lub członka zarządu do odbioru
- upoważniam kierownika lub pracowników Schroniska do odbioru moich środków pieniężnych przynoszonych do Schroniska za pomocą przekazu pocztowego,
- upoważniam pracowników Schroniska do uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz wglądu i pozyskiwania dokumentacji medycznej,
- upoważniam pracowników schroniska w razie mojej śmierci do przekazania moich rzeczy osobistych i środków finansowych osobie wymienionej w Karcie Mieszkańca,
- wyrażam zgodę na okazanie pracownikom Schroniska zawartości paczek przesyłanych do mnie oraz bagaży wnoszonych do Schroniska i wynoszonych przeze mnie ze Schroniska,
- wyrażam zgodę na kontrole przez pracowników Schroniska pomieszczenia mieszkalnego w którym przebywam wraz z jego wyposażeniem,
- wyrażam zgodę na kontrolę alkomatem dotyczącą spożywania alkoholu,
- wyrażam zgodę na kontrolę mojego stanu czystości osobistej i odzieży,

Zobowiązuję się do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących mojej osoby, o które zostaną poproszony przez pracowników Schroniska lub członka zarządu.

Wyrażam zgodę na pobieranie środków finansowych z moich dochodów netto, zgodnie z decyzją OPS, na pokrycie kosztów przebywania w Schronisku i zobowiązuję się do powiadomienia kierownika o każdorazowej zmianie wysokości dochodów.

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentacji Schroniska i ich przetwarzanie.

Oświadczenie powyższe składam jako Deklarację Dobrej Woli, co potwierdzam własnoręcznym podpisem i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Podpis osoby składającej oświadczenie: .....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie: .....

..... dnia.....

UWAGI: .....